



INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE

La Oficialía Mayor es el área encargada de la planificación eficiente y eficaz de los recursos humanos y materiales, con el fin de satisfacer las necesidades reales de la ciudadanía y de la estructura organizacional del Ayuntamiento. Así como la contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones de la administración pública municipal.

OFICIALIA
MAYOR



INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
OFICIALIA MAYOR

29 DE OCTUBRE-02 DE NOVIEMBRE

Se da respuesta a solicitud de información de parte de la dependencia de la unidad de transparencia. DT/066/2018. Expediente interno UT/TUX/2018/154.

Se da respuesta a la solicitud de información de transparencia UT/TUX/2018/398 proporcionando en hoja de Excel la relación del personal que ingresa por primera vez en la administración 2018-2021

05 DE NOVIEMBRE-09 DE NOVIEMBRE

Se llevó a cabo una reunión para todo el personal para tratar asuntos administrativos y entregar los nombramientos a todo el personal que labora dentro de esta institución administrativa.

Se solicita a todo el personal que presente su curriculum vitae para anexarlo a su expediente.

12 DE NOVIEMBRE-16 DE NOVIEMBRE

Se da respuesta a solicitudes de transparencia

Se reciben dos solicitudes de vacaciones por parte de la C. Ana Karen García Peña y la C. Micaela Gutiérrez Pérez mismas que se desempeñan como Paramédicos.

Se lleva a cabo una reunión con los directores de área.

Se le proporciono en documento PDF los curriculums vitae de los regidores que conforman el H. Ayuntamiento 2018-2021 a la unidad de transparencia en respuesta a su solicitud de información con No.UT/TUX/2018/157



19 DE NOVIEMBRE-23 DE NOVIEMBRE

Se emiten solicitudes de pago ya que basado en la Ley de servidores públicos para Jalisco y sus municipios el día 02 de noviembre y el tercer lunes del mismo, son días de descanso obligatorios marcados en el artículo 38 sin embargo trabajadores integrantes de cuadrilla de servicios públicos, choferes y recolectores de residuos laboraron los días mencionados.

Se gira un oficio para nombrar al inspector municipal de ganadería M.V.Z Gabriel Guadalupe Fonseca Herrera dirigido a la secretaria de desarrollo rural.

Notificación dirigida al personal de la oficiala del registro civil San Luis Soyatlán y a la encargada de recaudación la C. Analí Aceves Hernández

26 DE NOVIEMBRE-30 DE NOVIEMBRE

Se da respuesta a la solicitud de información de parte de la unidad de transparencia UT/2018/451

Se emite constancia laboral a la PUMQ. Gabriela Labrador Sánchez.

Se recaba CURP y RFC de todo el personal para la elaboración del documento requerido para timbrar la nómina.

Se le da seguimiento a los asuntos legales de los trabajadores así como expedir oficios de baja laboral.

Se revisan los archivos que contienen información sobre los aguinaldos que se pagaban en la administración pasada para hacer una relación.

Se recibe formato de declaración patrimonial de parte del titular de órgano interno de control Lic. Francisco Javier Díaz Barrera con el fin de



INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
OFICIALIA MAYOR

ser entregados a cada uno de los integrantes que conforman la plantilla laboral del H. Ayuntamiento.

PERIODO: NOVIEMBRE 2017 - NOVIEMBRE 2018

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.

Se ha reportado a la Comisión de Vigilancia de parte de la Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Municipal.