



# INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE

La Oficialía Mayor es el área encargada de la planificación eficiente y eficaz de los recursos humanos y materiales, con el fin de satisfacer las necesidades reales de la ciudadanía y de la estructura organizacional del Ayuntamiento. Así como la contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones de la administración pública municipal.

OFICIALIA  
MAYOR



-----2018-----

### **01 DE OCTUBRE-05 DE OCTUBRE**

Se toma protesta por parte de cada uno de los integrantes de la administración.

Revisan expedientes de archivo.

Revisan asuntos legales de trabajadores que se dieron de baja.

### **08 DE OCTUBRE-12 DE OCTUBRE**

Se realiza la comparación de nóminas.

Se hace entrega de constancias laborales a los choferes de transporte escolar.

Se reciben los vehículos y las oficinas y se procede a revisar los expedientes de la administración pasada para recabar información sobre todo el personal y las funciones que realizaban.

Se elaboró de manera digital el plan de trabajo anual de la oficialía mayor y se entregó en físico a la secretaria general

### **15 DE OCTUBRE-19 DE OCTUBRE**

Se solicita al personal agá entrega de la documentación básica para actualizar el archivo.

Se da respuesta a solicitudes de información de parte de la dependencia de la unidad de transparencia. UT/2018/355. Expediente interno UT/TUX/2018/128.

Se emite una notificación de baja laboral del C. Cuauhtémoc Sosa Cárdenas y se elabora la solicitud de alta laboral del Prof. Reyes



## INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### OFICIALIA MAYOR

Mancilla Aceves como presidente municipal así como dar de alta la oficialía 02 del Registro Civil san Luis Soyatlán y se envía al Registro Civil del estado de Jalisco.

Se gira un oficio dando de baja laboral C. Justino Domínguez Zúñiga

Se lleva a cabo una reunión con integrantes de protección civil y bomberos.

#### **22 DE OCTUBRE-26 DE OCTUBRE**

Se elabora el archivo del personal asignando y clasificando sus carpetas de acuerdo a la labor que desempeñan.

Se da respuesta a solicitud de información de parte de la dependencia de la unidad de transparencia.UT/2018/330. Expediente interno UT/TUX/2018/141.

Se da respuesta a la solicitud de transparencia para declarar la inexistencia del "Programa Anual de Desarrollo Archivístico" Informándole que se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de la Oficialía Mayor, y no se encontró ningún expediente o documento relacionado a dicho programa.

#### **29 DE OCTUBRE-02 DE NOVIEMBRE**

Se da respuesta a solicitud de información de parte de la dependencia de la unidad de transparencia. DT/066/2018. Expediente interno UT/TUX/2018/154.

Se da respuesta a la solicitud de información de transparencia UT/TUX/2018/398 proporcionando en hoja de Excel la relación del personal que ingresa por primera vez en la administración 2018-2021