

**OBJETIVO DEL MES
MAYO 2019**

Que cada una de las direcciones y el personal que las conforma brinden un servicio de calidad a nuestros ciudadanos

29 DE ABRIL- 03 DE MAYO

Se regresa a laborar.

Se emite una carta de recomendación al C. Juan Diego Fonseca.

Se emiten las cartas de comisión informando sobre el cambio de adscripción de las C. Ana Luisa Torres Vargas y Gloria Torres Vargas.

Se envía un listado a Hacienda Municipal con los nombres de las personas que no han firmado los nombramientos esto para que se les retenga su quincena hasta que pacen a firmar.

Se gira una circular para enterar al personal sobre la suspensión de labores del día 01 de Mayo esto en conmemoración al día internacional del trabajador.

Se levanta el acta de terminación de relación laboral por muerte al C. Anastasio Béjar Torres.

Se reciben 5 solicitudes de información por parte de la Unidad de Transparencia mismas a las que se les da respuesta en tiempo y forma

- No. UT/2019/367 Expediente UT/TUX/2019/086
- No, UT/2019/398 Expediente UT/TUX/2019/099
- No. UT/2019/389 Expediente UT/TUX/2019/096
- No. UT/2019/420 Expediente UT/TUX/2019/107
- No. UT/2019/416 Expediente UT/TUX/2019/105

Se colabora con el festejo del día del niño en cada una de las comunidades.

06 DE MAYO- 10 DE MAYO

Se reciben solicitudes de autorización de vacaciones por parte de personal encargado de recolección de residuos sólidos por lo que se les da respuesta y se autoriza su solicitud.

Se reciben 4 solicitudes de información por parte de la Unidad de Transparencia mismas a las que se les da respuesta en tiempo y forma.

- No. UT/2019/432 Expediente UT/TUX/2019/111
- No. UT/2019/434 Expediente UT/TUX/2019/112
- No. UT/2019/440 Expediente UT/TUX/2019/114
- No. UT/2019/471 Expediente UT/TUX/2019/122

Se reciben solicitudes de autorización de vacaciones por parte de personal encargado de protección civil por lo que se les da respuesta y se autoriza su solicitud.

Se suben los formatos correspondientes al mes de Abril en la Plataforma Nacional de Transparencia estando al corriente con la información.

13 DE MAYO- 17 DE MAYO

Se recibe una solicitud de información por parte de la unidad de transparencia con No. De Oficio UT/2019/471 y No. De Expediente UT/TUX/2019/122

Se gira un oficio a órgano interno de control para iniciar trámite de procedimiento administrativo al C. Raúl Bracamontes Zúñiga y al QTI Martín Sánchez Galindo.

Se entrega el informe de actividades mensual a la unidad de transparencia y a presidencia municipal.

Se recibe una solicitud de información por parte de la unidad de transparencia con No. De Oficio UT/2019/477 y No. De Expediente UT/TUX/2019/124.

Cabe destacar que mes con mes se organizan los cumpleaños de los compañeros trabajadores.

Se colabora con la organización del festejo del día de las madres.

Se autorizan las vacaciones de los recolectores de residuos.

Se realizan labores de trabajo social en la remodelación de la plaza municipal de San Luis Soyatlan.

20 DE MAYO – 24 DE MAYO

Se gira el oficio de solicitud de pago a elementos de seguridad pública y protección civil.

Se recibe una solicitud de información por parte de la unidad de transparencia con No. De Oficio UT/2019/535 y No. De Expediente UT/TUX/2019/136.

Se inicia el primer periodo vacacional de los trabajadores de servicios públicos por lo que se reciben solicitudes.

27 DE MAYO – 31 DE MAYO

Se colabora en la planeación, organización, entrega de invitaciones a los maestros del municipio y realización del evento del día del maestro.

Se da la autorización de vacaciones a los elementos de protección civil y bomberos.

Se recibe la invitación para la reunión COPPLADEMUN.

Se asiste a la primera capacitación para el censo nacional de gobiernos municipales 2019

Se rinde declaración patrimonial cumpliendo en tiempo y forma con el calendario enviado por el órgano interno de control.