

<p>OBJETIVO DEL MES ABRIL 2019</p>	<p>Dar seguimiento a las peticiones de la ciudadanía para que se les atiendan de acuerdo a las necesidades que se requieran.</p>
---	---

01 DE ABRIL-05 DE ABRIL

Se reciben los documentos faltantes de todo el personal y se procede a integrarlos al archivo.

Se gira una solicitud información al Paramédico Saucedo Sarmiento Jorge Antonio para solicitar la documentación requerida para conformar su expediente.

Se gira una notificación de cambio de adscripción por órdenes del presidente municipal a la C. Kassandra Aceves Fonseca quedando como Auxiliar de Desarrollo Social.

Se elabora los nuevos nombramientos del personal con un periodo de tres meses 01 de abril al 30 de junio.

Se da respuesta a solicitud de información con No. De Oficio SCGR/2019/157 y No. De Expediente Interno UT/TUX/2019/069

Se hace la petición del casino ejidal para una reunión del comité de Planeación Municipal y COPPLADEMUN.

Se gira una invitación dirigida al comité de planeación y a una parte de la ciudadanía de las diferentes localidades del municipio para asistir el día jueves 04 en el casino ejidal a las 11:30 de la mañana.

Se da respuesta a solicitud de información con No. De Oficio UT/2019/305 y No. De Expediente Interno UT/TUX/2019/070

Se asiste a la segunda sesión ordinaria de COPPLADEMUN.

Se gira una notificación a órgano interno de control para notificar la inexistencia de información correspondiente a Oficialía Mayor en la página oficial del municipio y en la plataforma nacional de transparencia.

Se hace entrega del oficio que informa el enlace que usara la unidad de transparencia para entregar oficios y subir información a plataforma.

Se reciben solicitudes de aumento de sueldo por parte de algunos trabajadores de distintas áreas.

Se hace entrega de "ORGANIGRAMA GENERAL" a la unidad de transparencia para que posteriormente sean subidos a la página oficial del municipio.

Se gira una notificación a órgano interno de control para que inicie proceso de sanción al Paramédico C. Jorge Antonio Saucedo Sarmiento por no cumplir con la información que se le solicito.

08 DE ABRIL –12 DE ABRIL

Se elabora el tercer nombramiento de todo el personal con el periodo 01 de Abril al 30 de Junio del año en curso.

Se reciben solicitudes de aumento de sueldo por parte de algunos trabajadores de diferentes áreas.

Se hace entrega del "INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL" de los meses

- Octubre 2018
- Noviembre 2018
- Diciembre 2018
- Enero 2019

- Febrero 2019
- Marzo 2019

A la unidad de transparencia para que posteriormente sean subidos a la página oficial del municipio.

Se hace entrega de "LAS FACULTADES DEL AREA DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA" a la unidad de transparencia para que posteriormente sean subidos a la página oficial del municipio.

Se hace entrega de "CURRICULUM EN VERCION PUBLICA" del Presidente Municipal y de los Regidores a la unidad de transparencia para que posteriormente sean subidos a la página oficial del municipio.

Se hace entrega de "DIRECTORIO INSTITUCIONAL" a la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento con el fin de que posteriormente sea subido a la página oficial del municipio.

Se recibe una solicitud de elaboración de nombramientos en versión pública del Director de la Unidad de Transparencia y el Titular del Órgano Interno de Control por parte del Director de la Unidad de Transparencia con el periodo establecido del 01 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2021 para actualización de información en el ITEI.

Se elaboran los nombramientos en versión pública del Director de la Unidad de Transparencia y el Titular del Órgano Interno de Control con el periodo establecido del 01 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2021.

Se recaban fotografías de los Regidores para la actualización del directorio que se encuentra en la página oficial del municipio.

Se solicita la colaboración a hacienda municipal para que colabore con enviar a los empleados antes de cobrar a firmar sus nuevos nombramientos.

Se entregan los nombramientos al presidente municipal para que se encargue de firmarlos y posteriormente puedan ser entregados al personal correspondiente.

Se solicita al personal pase a Oficialía Mayor a firmar sus nuevos nombramientos.

Se gira una circular para informar la suspensión de labores con motivo de semana santa y pascua suspendiendo labores el día 15 de abril y regresando a laborar el día 29 de abril.

Se reciben los comprobantes de pago por parte de las personas que obtuvieron permiso para instalar enramadas en las distintas localidades del municipio

15 DE ABRIL- 19 DE ABRIL

Vacaciones.

Se realizan guardias los días martes y miércoles.

22 DE ABRIL – 26 DE ABRIL

Vacaciones.