

**OBJETIVO DEL MES
FEBRERO 2019**

**Brindar atención a la ciudadanía
en un marco de respeto y
tolerancia**

28 DE ENERO – 01 FEBRERO

Se participa en el desfile conmemorativo del día 28 de enero.

Se convoca al personal para presentarse en oficina a firmar los nombramientos del periodo enero-marzo y se anexan al expediente.

Se levanta un acta al C. Yancarlo Mondragón Ramírez por falta administrativa.

Se cita al C. Julio Cesar Aceves Chávez mismo que desempeñaba como chofer de aseo público para tratar asuntos relacionados con la relación laboral misma que se dio por terminada el día 30 de enero levantando un acta de terminación laboral y entregando su liquidación al antes mencionado.

Se reciben dos solicitudes de información por parte de la unidad de transparencia las cuales piden información sobre los sueldos de los funcionarios públicos y solicitando información sobre los prestadores de servicios de nivel licenciatura a lo cual se le da respuesta informando que no contamos con prestadores de servicio por el momento y entregando en digital la plantilla de los sueldos.

Se solicita a los trabajadores que se presenten a firmar sus nombramientos y se les entrega una copia del original.

Se recibe una solicitud de baja laboral por parte de Protección Civil para el C. Daniel Cuevas Rodríguez.

Se emite una circular con atención al C. Juan Ramón González Gudiño y al C. Luis Diego Arana entrenador y responsable del equipo infantil y juvenil de futbol para destinar la cancha de futbol rápido para los entrenamientos del equipo.

Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía para instalar enramadas debido al periodo de semana santa y pascua por lo que se procede a indagar sobre los requisitos y reglamentos necesarios para que la ciudadanía complete sus solicitudes.

Se brinda apoyo para la liga de futbol rápido de San Luis Soyatlan

04 FEBRERO – 08 FEBRERO

Se elabora una solicitud de pago para los voluntarios de protección civil el C. Alejandro Torres Bracamontes y el C. José Arturo Olguín Marizcal.

Se elaboró el historial laboral y se anexo una copia del expediente de los trabajadores esta documentación se entregó a secretaria general para exponerla en junta de cabildo:

C. María de Lourdes Cárdenas Delgado.

C. Rosa Elena Madrigal Cárdenas.

C. Antonio Raigoza Sandoval.

C. Ángel Castellanos Gutiérrez.

C. Alfredo Castañeda Pulido.

Se volvió a convocar a los trabajadores para que se presentaran a firmar los nombramientos correspondientes.

Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía para instalar enramadas debido al periodo de semana santa y pascua por lo que se les comunica sobre los requisitos necesarios para otorgarles el permiso que solicitan.

Se recibe una solicitud de empleo por parte de la C. María Jacqueline Vizcaíno Ortega.

Se recibe una solicitud de empleo por parte de la C. María del Carmen Basulto García dirigida a seguridad pública para formar parte del cuerpo policiaco.

11 FEBRERO – 15 FEBRERO

Se recibió una solicitud de información por parte de la Unidad de Transparencia con No. de Oficio UT/2019/110 y No. de Expediente Interno UT/TUX/DIF/2019/002 a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma.

Se recibió una solicitud de información por parte de la Unidad de Transparencia con No. de Oficio UT/2019/142 y No. de Expediente Interno UT/TUX/2019/034 a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma.

Se recibió una solicitud de información por parte de la Unidad de Transparencia con No. de Oficio UT/2019/144 y No. de Expediente Interno UT/TUX/2019/035 a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma.

Se recibe una solicitud de empleo por parte del C. Javier Salazar Rojas dirigida a seguridad pública para formar parte del cuerpo policiaco.

Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía para instalar enramadas debido al periodo de semana santa y pascua por lo que se

les comunica sobre los requisitos necesarios para otorgarles el permiso que solicitan dándoles un plazo para cumplir con ellos.

Se recibe una solicitud de empleo por parte de la C. Blanca Fabiola Gudiño Aviña.

Se autorizan las vacaciones del C. Juan Ramón Ponce Zepeda mismo que se desempeña como paramédico.

Se recibió una solicitud por parte de la Unidad de Transparencia solicitando la última actualización de los formatos correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia por lo cual se bajaron los formatos y se actualizó la información con periodo de 01 de octubre al 31 de diciembre que corresponde al primer informe trimestral entregando la respuesta a la solicitud y los comprobantes de carga de información en tiempo y forma.

18 FEBRERO – 22 FEBRERO

Se autorizan las vacaciones del C. Francisco Ruelas Mora mismo que se desempeña como encargado de la plaza municipal de San Luis Soyatlán.

Se emiten 7 notificaciones por incumplimiento de la información solicitada por parte de la Unidad de Transparencia sobre la última actualización de los formatos correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia dirigidas a:

C. Martín Sánchez Galindo, Dirección de Agua Potable y Alcantarillado debido a que no subió la información solicitada.

C. Julio Martínez Barragán, Dirección de Seguridad Pública debido a que no subió información.

C. Bertha Alicia López Madriz, Regidora debido a que no subió la información solicitada.

C. Benancio Cañada Lozano, Regidor debido a que no subió la información solicitada.

C. Edgar Ignacio Ruiz Flores, Dirección de Complademun y Plan de Desarrollo municipal debido a que no entrego la resolución de sus formatos.

C. Raúl Bracamontes Zuñiga, Director de Cultura el cual entrego su información incompleta.

C. Ramiro Rodríguez Rangel, Dirección de Protección Civil y Bomberos mismo que entrego los formatos correspondientes a su dirección con información errónea.

Se colabora con la marcación y organización de los estacionamientos temporales para la temporada de semana santa y pascua.

Se convoca a una reunión con la ciudadanía que entrego solicitudes para enramadas baños y venta de comida de la localidad de San Luis Soyatlán para darles los por menores y el reglamento correspondiente.

Se cita en la presidencia municipal a los solicitantes de permiso para instalar enramada de la localidad de Tuxcueca y Tepehuaje para darles los por menores y el reglamento que cada uno tendrá que seguir.

La Unidad de Transparencia nos asigna nuevos formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondientes a Oficialía Mayor por lo que se procede a bajar y llenar la información solicitada cumpliendo en tiempo y forma.

Se emite una notificación dirigida a los directores y regidores por incumplimiento de la información solicitada por parte de la Unidad de Transparencia correspondiente a los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se convoca a reunión a los solicitantes de permiso para instalar enramadas en la localidad de San Luis Soyatlan en la temporada de semana santa y pascua para tratar asuntos relacionados con las normas que deberán seguir y los permisos correspondientes así como para tratar algunos por menores.

Se recibe una solicitud de información por parte de la regidora C. Bertha Alicia López Madriz solicitando las nóminas del periodo octubre 2018- febrero 2019 por lo que se canaliza a la Unidad de Transparencia para darle respuesta a su solicitud.

Se da la autorización de vacaciones al Paramédico Marco Antonio Romo Meza.

Se emite el Oficio de Jubilación de la C. María de Lourdes Cárdenas Delgado.