



CERT/2019/429

El que suscribe, Prof. Eugenio Cuevas Hernández, Secretario General del H. Ayuntamiento de Tuxcueca, Jalisco, período 2018-2021, con las facultades conferidas por el artículo 63 de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio de la presente hace constar y-----

-----**CERTIFICA**-----

-----  
Que en la Doceava Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Constitucional de Tuxcueca, Jalisco, Presidida por el Presidente Municipal, Prof. Reyes Mancilla Aceves, con fecha 10 de abril de 2019, en el punto No. 9 del orden del día: "Solicitud de aprobación del Manual de Organización, Operación, Procedimientos y Servicios de la Dirección de Catastro Municipal", se encuentra el acuerdo que a la letra dice: -----

-----  
**ACUERDO 12-08:** Se aprueba por **UNANIMIDAD** en votación económica por parte de 11 (once) de los 11 (once) Regidores: **El Manual de Organización, Operación, Procedimientos y Servicios de la Dirección de Catastro Municipal.**-----

-----  
Se extiende la presente como constancia para todos los fines y usos legales que haya lugar, en Tuxcueca, Jalisco, a los 07 siete días del mes de mayo del año 2019, dos mil diecinueve.-----

**ATENTAMENTE**

*"2019, Año de la igualdad de género en Jalisco"*  
*"Tuxcueca, Jalisco, tierra del Generalísimo Ramón Corona"*



Prof. Eugenio Cuevas Hernández  
Secretario General

**H. Ayuntamiento de Tuxcueca, Jalisco, 2018-2021**



## MUNICIPIO DE TUXCUECA, JALISCO

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxcueca, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

[gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com](mailto:gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com)



## MUNICIPIO DE TUXCUECA, JALISCO

### 1. PRESENTACION

El presente manual de organización de la Dirección de Catastro Municipal de Tuxcueca es parte fundamental en la estructura de esta Oficina, es un elemento más en la nueva forma de gobernar y donde la actualización y la utilización de las diferentes herramientas que están a disposición de la Administración Pública Municipal juegan un papel preponderante.

La enumeración de las funciones a desempeñar por cada uno de los colaboradores de esta dirección proporciona claridad, ahorro de tiempo, evita duplicidad de actividades y ubica a cada uno de ellos dentro de la organización y le muestra claramente que el desempeño de su trabajo es parte del engranaje que hará que este equipo de trabajo logre sus metas.

Nuestro principal objetivo es actuar en un marco de proporcionalidad, equidad y eficiencia además de proporcionar servicios con un enfoque de calidad, para ofrecerle un mayor valor agregado a la ciudadanía en los servicios y compromisos adquiridos por esta dependencia enmarcados en el Plan Municipal de Desarrollo, empleando las técnicas y herramientas adecuadas para optimizar los recursos con los que se cuentan y asegurando de ésta forma el pleno desarrollo de las funciones de la dirección de catastro como parte de la gestión de este gobierno.

Este material servirá de consulta primeramente para los trabajadores adscritos a esta oficina, de esta manera podrá ubicarse fácil y rápidamente tanto sus actividades como su lugar dentro de la estructura y también para cualquier ciudadano que esté interesado en conocer de manera interna el funcionamiento de esta Dirección.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxcueca, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



Finalmente, la observación y actualización de este manual será un pilar para tener una administración amigable, eficiente y transparente.

## 2. INTRODUCCIÓN

El catastro, en términos generales, es el censo analítico de la propiedad inmobiliaria, que tiene el propósito de ubicar, describir y registrar las características físicas de cada inmueble con el fin de detectar las particularidades que lo definen tanto material como específicamente.

El catastro puede entenderse como aquella función realizada por la administración pública, que tiene por objeto detectar las características de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del municipio, conocer quienes son sus propietarios de dichos bienes y registrar su situación para fines tanto legales como fiscales.

Para el municipio, el catastro es de fundamental importancia en razón de que permite censar los bienes inmuebles asentados en el territorio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor catastral y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el Impuesto predial y el traslado de dominio entre otros.

El catastro tiene dos actividades principales:

- 1.- El inventario de los inmuebles en el municipio y de sus propietarios realizados a través de un estudio que implica su localización y registro.
- 2.- La determinación del valor de los inmuebles, con el fin de obtener el valor catastral, que es la base para el cobro del impuesto predial.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxtepec, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



La Dirección de Catastro esta a cargo de un Director de Catastro y para el despacho de los asuntos de su competencia tiene las siguientes obligaciones y facultades.

- 1.- Mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes del Impuesto Predial, el padrón inmobiliario y la cartografía catastral municipal a través del acopio de información y el desarrollo de su actividad.
- 2.- Elaborar las tablas de valores unitarios de suelo y construcción por zonas homogéneas de valor en zonas urbanas y de predios rústicos o rurales, por hectárea atendiendo a su clase y categoría, para proponerlas al Consejo Técnico Municipal.
- 3.- Definir las zonas homogéneas de valores, tomando en cuenta los servicios públicos y todos aquellos elementos físicos, sociales, económicos, históricos o cualquier otro que influya en el valor de los predios.
- 4.- Publicar dichos valores en el periódico oficial El Estado de Jalisco así como en los estrados de las poblaciones del propio Municipio con mayor afluencia de personas.
- 5.- Conocer y registrar oportunamente los cambios que se operen en la propiedad inmobiliaria y que modifiquen los datos que se integran en el sistema de gestión catastral y de impuesto predial.
- 6.- Autorizar los registros de los nuevos fraccionamientos y dar las altas urbanas correspondientes de acuerdo con las disposiciones aplicables en el momento.
- 7.- Conocer y resolver los recursos administrativos de carácter catastral que procedan en los términos de la Ley de Catastro Municipal, Ley de Hacienda Municipal y sus respectivos Reglamentos.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxcueca, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



8.- Las personas físicas o jurídicas que requieran de los servicios de la dirección o área de catastro que en esta sección se enumeran, **PAGARÁN** los derechos correspondientes, conforme a las siguientes **TARIFAS:**

**COPIAS DE PLANOS:**

de manzana por cada lámina..... \$ 106.00  
General de población o de zona catastral por cada lámina..... \$ 128.00  
Juego de las Tablas de Valores unitario de terrenos y construcciones \$ 452.00

**CERTIFICACIONES CATASTRALES:**

De inscripción de propiedad, por cada predio.....\$ 41.00  
Si además se solicita con **historial**, se cobrará por cada búsqueda.....\$ 41.00  
De no-inscripción de propiedad.....\$ 41.00  
Certificación en copias, por cada hoja.....\$ 41.00  
Por certificación en planos.....\$ 83.00  
Certificados de no adeudo.....\$149.00  
Certificado por apertura de cuenta.....\$ 138.00  
Rectificaciones administrativas.....\$ 132.00  
Informes catastrales por cada predio.....\$ 41.00  
Expedición de fotocopia del microfilme, por cada hoja simple.....\$ 41.00  
Informes catastrales por datos técnicos, por cada uno.....\$ 81.00  
Revisión y autorización de **AVALÚOS** practicados por otras instituciones o valuadores independientes autorizados por el área de catastro.....\$ 124.00



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxtepec, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



**ESTOS DOCUMENTOS SE ENTREGARÁN EN UN PLAZO DE (3) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA SOLICITUD, ACOMPAÑADA DEL RECIBO DE PAGO.**

A solicitud del interesado dichos documentos se podrán entregar en un plazo no mayor a 36 horas, cobrándose en este caso el doble de la cuota correspondiente.

Las tarifas mencionadas se encuentran enmarcadas en el Artículo 63 Fracciones I, II, IV, V y VI de la Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2019.

## OBJETIVOS

Ser la unidad administrativa municipal que integra, mantiene y actualiza de manera eficiente, sistemática y ordenadamente los bienes inmuebles públicos y privados del municipio de Tuxcueca que brinda servicios fiscales como legales, generando y actualizando el avalúo de los predios, así como estadísticos a la administración en sus dos órdenes de gobierno.

## MISIÓN

Ser el órgano de administración de los lotes que integran el municipio, en su totalidad, dando certeza tanto de los orígenes como de los estados de las diferentes unidades territoriales de su delimitación, brindar de manera clara y expedita los documentos, mapas, datos y estadísticas necesarias para la administración de esta unidad territorial en su conjunto sin distinciones entre bienes públicos y privados, esto con la continua actualización de sus documentos, superficie y avalúos

## VISIÓN

una Dirección eficiente, transparente y ágil fundamentada en los valores de honestidad, justicia, ordenada, que genere una imagen de respeto y confianza en todos los sectores y apoye las áreas de gobierno al logro de sus proyectos y toma de decisiones que requiere nuestro municipio.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430  
Tuxcueca, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650  
gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



## VALORES

Legalidad  
Honradez  
Sencillez  
Espíritu de Servicio  
Responsabilidad  
Ética  
Empatía  
Confianza



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

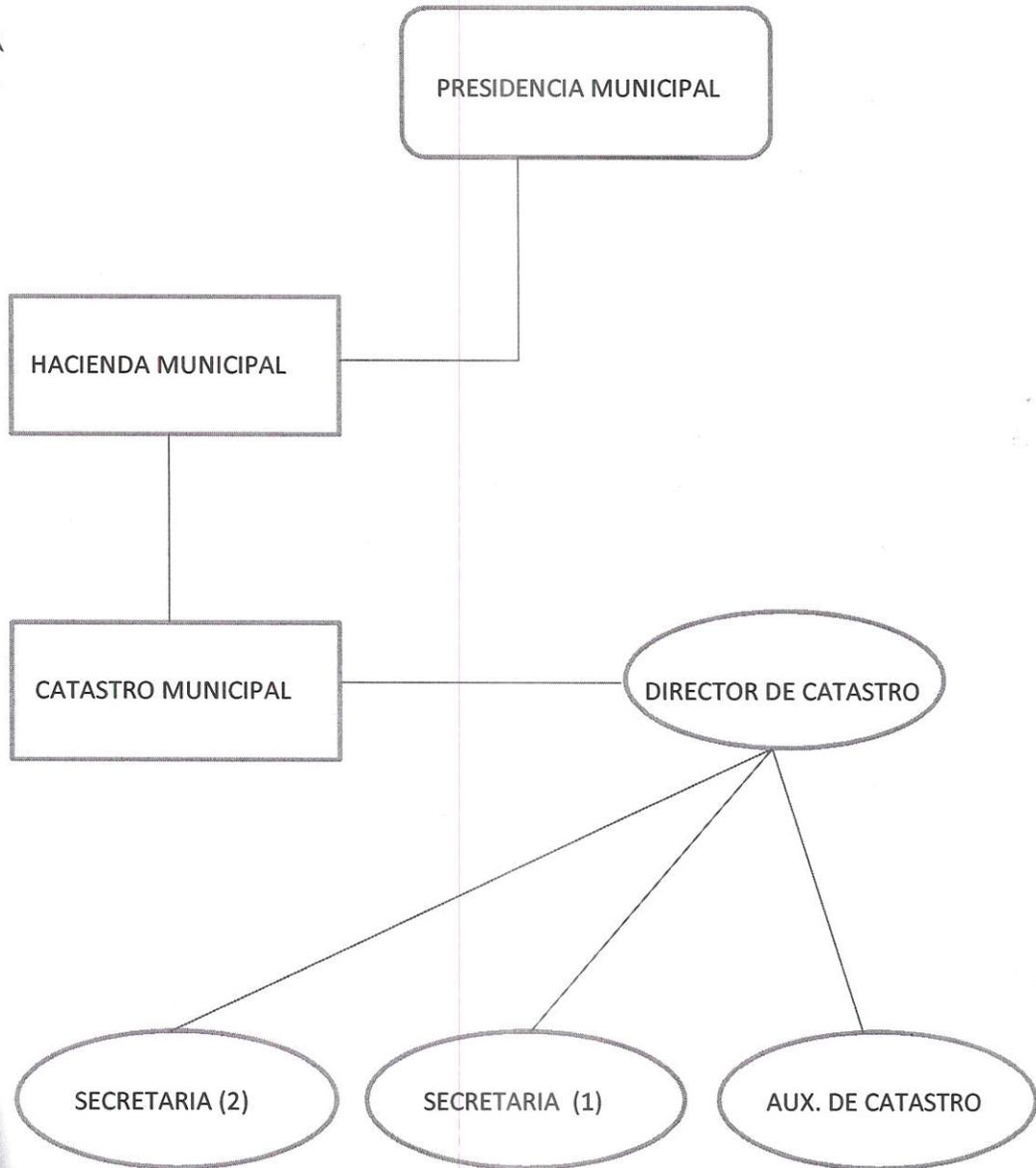
Tuxcueca, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



# ORGANIGRAMA DE CATASTRO TUXCUECA JAL.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxcueca, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



**TRÁMITES Y SERVICIOS  
CATASTRO MUNICIPAL DE TUXCUECA**

**Recaudación de impuestos:**

- Impuesto predial
- Impuesto de transmisiones patrimoniales
- Otorgamientos de certificados diversos
- Copias certificadas
- Certificación de planos
- Revisión y autorización de planos
- Accesorios de los impuestos y tramites diversos.

Para Tramitar	Requisitos
Certificado de no Adeudo	- Pago del impuesto predial - Identificación Oficial
Certificado de no propiedad	- No contar con propiedad alguna - Identificación Oficial
Revisión y autorización de Avalúos	- Presentar avaluó en original - Copia de cedula del perito valuador
Revisión y Autorización de A.T.P.	- Presentar el aviso en original y tres tantos mas
Expedición de copias certificadas Certificados catastrales Historiales catastrales Certificados de planos	- Solicitud elaborada y firmada - Identificación oficial

Tramite	Pago Impuesto Predial
Documento o proceso a obtener	- Recibo comprobante de impuesto predial
Requisitos	- Presentar último recibo de pago - Nombre completo o numero de cuenta predial.
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlan jal.
Tiempo de respuesta	- Inmediato
Procedimiento	- Presentarse en la oficina de catastro con los requisitos anteriormente mencionados.
Costo	- Variable



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxcueca, Jalisco  
Tel. 387 768 0250 / 8 2650



Tramite	Cobro de Transmisión Patrimonial
Documento o proceso a obtener	- Aviso de Transmisión patrimonial de dominio para escrituración
Requisitos	- Forma A.T.P. autorizada - Avalúo autorizado por catastro - Certificado de no adeudo predial - Certificado de no adeudo Agua Potable (en su caso) - Copia de escritura si la notaría que lo expide es de otros estado - Copia de acta de defunción del transmitente cuando es consolidación de usufructo vitalicio.
Adonde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlan
Tiempo de respuesta	- 1 día
Procedimiento	- Al presentar el aviso A.T.P. se revisan los requisitos correspondientes, se realiza el cobro se entrega el recibo correspondiente.
Costo	- Según los términos establecidos en el Art. 23 de ley de ingresos municipal.

Tramite	Revisión de avalúos fiscales
Documento o proceso a obtener	- Avalúo autorizado
Requisitos	- 4 juegos completos de avalúo Deberá contener: - Cuenta predial - Nombre del propietario - Medidas y colindancias del predio - Croquis de ubicación con medidas UTM (en su caso) - Distancia a la esquina más próxima - Copia de cedula del perito valuador
Adonde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlán
Tiempo de respuesta	- 1 día
Procedimiento	- Al presentar el Avalúo se revisan los requisitos correspondientes, se realiza el cobro, se entrega el recibo correspondiente.
Costo	- Según los términos establecidos en el Art. 63 Fracc. VI, de ley de ingresos municipal.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxtepec, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



Tramite	fusión de Cuentas Catastrales
Documento o proceso a obtener	- Unificar predios que forman un mismo paño
Requisitos	- Solicitud en escrito (original y copia) - Levantamiento topográfico (estado real y estado propuesto) - Recibo de predial pagado de las cuentas a fusionar - Copia de escrituras
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlàn
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Corroborar que los predios formen un mismo paño, verificar en físico - Realizar avalúo catastral con datos reales del predio incluyendo tasas vigentes.
Costo	- Variable.

Tramite	Traslado de sector
Documento o proceso a obtener	- Cuenta nueva
Requisitos	- Solicitud en escrito (original y copia) - Plano de localización del predio - Constancia de servicios públicos municipales (obras públicas) - Copia de escrituras
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlàn
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Corroborar que los requisitos estén correctos. - Realizar avalúo catastral con datos reales del predio incluyendo tasa vigente.
Costo	- Variable.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxtepec, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



Tramite	Manifestación de excedencia
Documento o proceso a obtener	- Actualización de superficie y valor fiscal.
Requisitos	- Solicitud por escrito (original y copia) - Levantamiento topográfico con medidas UTM - Recibo predial pagado - Copia de escrituras o título de propiedad - Acta de colindantes ante notario público
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlán
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Corroborar que los requisitos estén correctos y verificar físicamente. - Realizar avalúo catastral con datos reales del predio incluyendo tasa vigente.
Costo	- Variable.

Tramite	Manifestación de construcción
Documento o proceso a obtener	- Actualización de construcciones y valor fiscal
Requisitos	- Solicitud por escrito (original y copia) - Copia del plano de construcción - Recibo predial pagado - Copia del permiso de construcción.
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlán
Tiempo de respuesta	- Inmediato
Procedimiento	- Corroborar que los requisitos estén correctos. - Realizar avalúo con datos reales del predio incluyendo tasa vigente.
Costo	- Variable.



Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

Tuxtepec, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



Tramite	Manifestación de predio oculto
Documento o proceso a obtener	- Registro del predio y cuenta predial
Requisitos	- Solicitud por escrito (original y copia) - Presentar información ad-perpetuum o diligencias de información testimonial - Actas de colindantes ante notario - Levantamiento topográfico con coordenadas UTM.
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlán
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Corroborar que los requisitos estén correctos. - Realizar avalúo con datos reales del predio incluyendo tasa vigente.
Costo	- Variable.

Tramite	Sub-división de predios
Documento o proceso a obtener	- Aperturar cuentas de predios a dividir
Requisitos	- Solicitud por escrito (original y copia) - Presentar sub-división aprobada por obras públicas. - Recibo predial pagado - Levantamiento topográfico con coordenadas UTM. Estado actual y estado propuesto de cada fracción.
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlán
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Corroborar que los requisitos estén correctos. - Realizar avalúo con datos reales del predio incluyendo tasa vigente. - Aperturar cuentas a las fracciones
Costo	- Variable.



  
 Álvaro Obregón No. 1  
 Col. Centro  
 C.P. 49430  
 Tuxtepec, Jalisco  
 Tel. 387 768 0250 / 8 2650  
 gobiernotuxtepec2018-2021@hotmail.com



Tramite	Comprobante de no Adeudo
Documento o proceso a obtener	- Certificado de no adeudo
Requisitos	- Estar al corriente de sus pagos prediales
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlàn
Tiempo de respuesta	- Inmediato
Procedimiento	- Se revisa que este al corriente de sus pagos
Costo	- Variable.

Tramite	Expedición de certificados
Documento o proceso a obtener	- Certificado catastral
Requisitos	- Presentar solicitud (original y copia) - Número de cuenta predial o nombre del propietario
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlàn
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Presentar requisitos - Recogerlo el día pactado
Costo	- Variable.

Tramite	Servicios catastrales diversos
Documento o proceso a obtener	- Documento solicitado
Requisitos	- Presentar solicitud (original y copia) dirigida al Dir. De catastro con el asunto a tratar o documento que solicita. - Presentar recibo de predial pagado o que este al corriente.
A dónde dirigirse	- Oficina de catastro - Ubicada en San Luis Soyatlàn
Tiempo de respuesta	- 3 días
Procedimiento	- Presentar requisitos - Recogerlo el día pactado
Costo	- Variable.

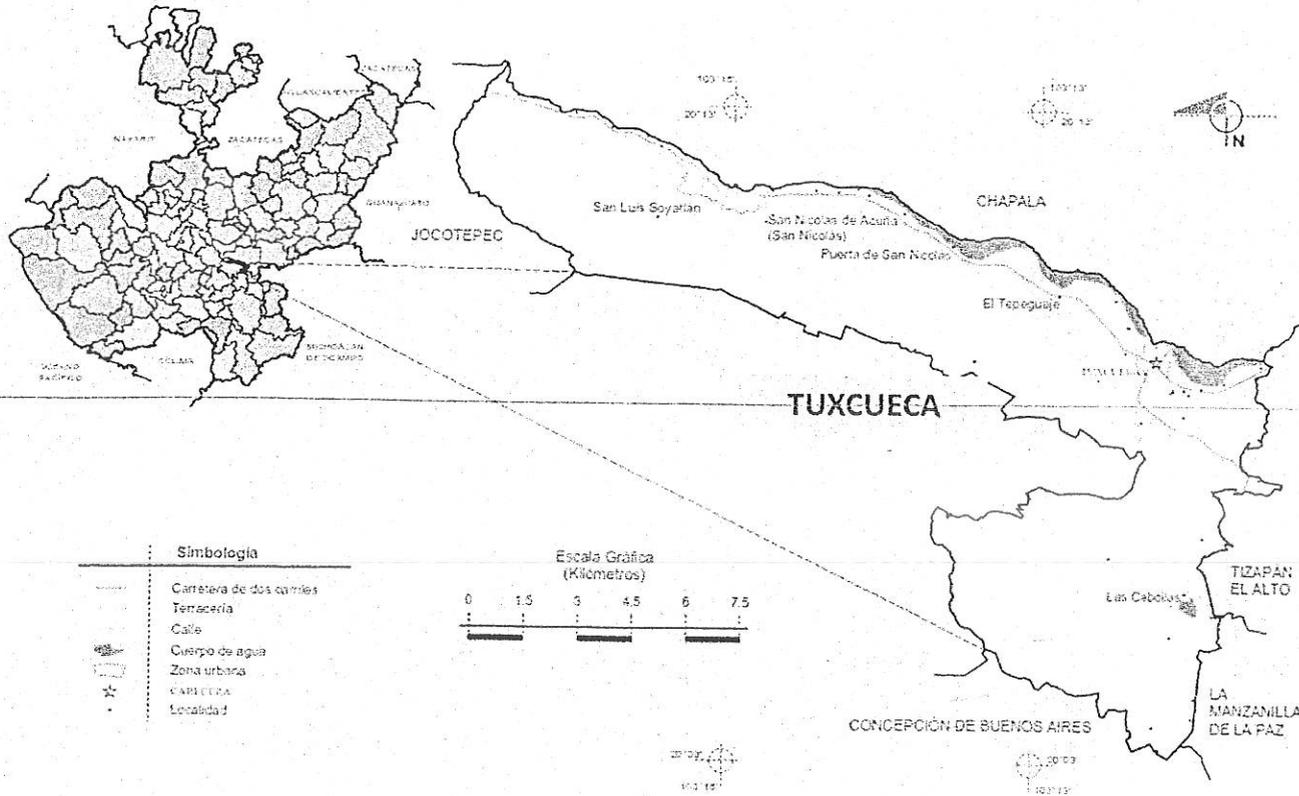


Álvaro Obregón No. 1  
Col. Centro  
C.P. 49430

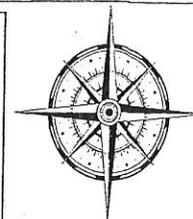
Tuxcueca, Jalisco

Tel. 387 768 0250 / 8 2650

gobiernotuxcueca2018-2021@hotmail.com



Fuente: INEGI, Marco Geoespacial Municipal 2010, versión 4.3.  
INEGI, Información Topográfica Digital Escala 1:250 000 serie II y III.



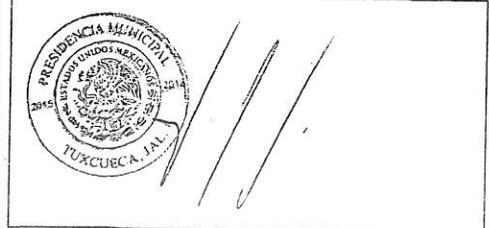
MUNICIPIO  
**107**

Tuxcueca  
Gobierno Municipal

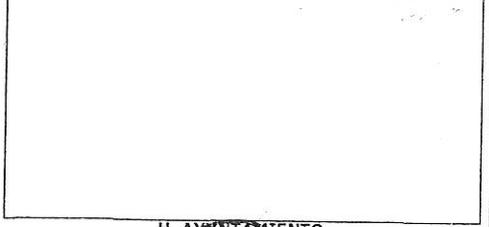
**TUXCUECA**

**UBICACIÓN**

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE  
TUXCUECA  
JALISCO  
H. CONGRESO DEL ESTADO

**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**  
EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**  
EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**  
EL REGIDOR COMISIONADO

FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO

**BRAULTO CASTILLO CHÁVEZ**  
EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO

**SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA**  
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO

**ARNULFO CUEBAS PULIDO**  
EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL

FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

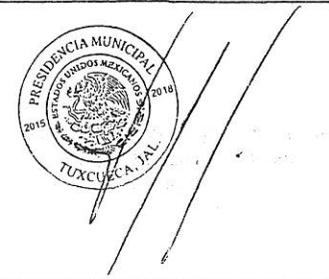
# VALORES DE CONSTRUCCION

MUNICIPIO: TUXCUECA

## TIPO DE CONSTRUCCIONES PERMANENTES HABITACIONALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS

EDAD MODERNO				EDAD SEMI-MODERNO				EDAD ANTIGUO			
CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC	CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC	CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC
LUJO	BUENO	6,260	1	LUJO	BUENO	5,630	13	LUJO	BUENO	4,240	25
	REGULAR	5,750	2		REGULAR	4,460	14		REGULAR	2,530	26
	MALO	4,180	3		MALO	3,240	15		MALO	1,840	27
SUPERIOR	BUENO	4,470	4	SUPERIOR	BUENO	4,020	16	SUPERIOR	BUENO	3,020	28
	REGULAR	4,110	5		REGULAR	3,180	17		REGULAR	1,810	29
	MALO	2,990	6		MALO	2,310	18		MALO	1,320	30
MEDIO	BUENO	3,140	7	MEDIO	BUENO	2,760	19	MEDIO	BUENO	1,910	31
	REGULAR	2,750	8		REGULAR	2,120	20		REGULAR	1,020	32
	MALO	2,000	9		MALO	1,550	21		MALO	740	33
ECONÓMICO	BUENO	2,330	10	ECONÓMICO	BUENO	1,990	22	ECONÓMICO	BUENO	1,190	34
	REGULAR	2,020	11		REGULAR	1,470	23		REGULAR	530	35
	MALO	1,470	12		MALO	1,060	24		MALO	390	36
AUSTERO	BUENO	1,810	82	AUSTERO	BUENO	1,550	85	AUSTERO	BUENO	920	88
	REGULAR	1,570	83		REGULAR	1,140	86		REGULAR	410	89
	MALO	1,150	84		MALO	830	87		MALO	300	90

### CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



## TIPO DE CONSTRUCCIONES PERMANENTES INDUSTRIALES

EDAD MODERNO				EDAD SEMI-MODERNO				EDAD ANTIGUO			
CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC	CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC	CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC
ESPECIAL	BUENO	2,450	45	ESPECIAL	BUENO	1,850	58	ESPECIAL	BUENO	1,040	70
	REGULAR	2,230	47		REGULAR	1,220	59		REGULAR	860	71
	MALO	1,640	48		MALO	810	60		MALO	250	72
SUPERIOR	BUENO	2,190	49	SUPERIOR	BUENO	1,650	61	SUPERIOR	BUENO	930	73
	REGULAR	1,990	50		REGULAR	1,090	62		REGULAR	330	74
	MALO	1,460	51		MALO	730	63		MALO	220	75
MEDIO	BUENO	1,850	52	MEDIO	BUENO	1,400	64	MEDIO	BUENO	780	76
	REGULAR	1,690	53		REGULAR	920	65		REGULAR	270	77
	MALO	1,240	54		MALO	620	66		MALO	190	78
ECONÓMICO	BUENO	1,590	55	ECONÓMICO	BUENO	1,200	67	ECONÓMICO	BUENO	670	79
	REGULAR	1,450	56		REGULAR	750	68		REGULAR	240	80
	MALO	1,060	57		MALO	530	69		MALO	160	81

### CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL DEL ESTADO

EL PRESENTE DOCUMENTO SE REVISÓ Y CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL DEL ESTADO.

IC. J. RAÚL BELLO VELÁZQUEZ  
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

### TIPO DE CONSTRUCCIONES PROVISIONALES, USO TRANSITORIO Y FÁCIL REMOSIÓN

CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC
SUPERIOR	BUENO	790	91
	REGULAR	550	37
	MALO	380	92
MEDIO	BUENO	550	93
	REGULAR	390	38
	MALO	260	94
ECONÓMICO	BUENO	390	95
	REGULAR	280	39
	MALO	190	96

### TIPO DE CONSTRUCCIONES ESPECIALES ALBERCAS

CALIDAD	ESTADO DE CONSERVACION	VALOR POR M2	CCC
SUPERIOR	BUENO	1,710	97
	REGULAR	1,240	40
	MALO	830	98
MEDIO	BUENO	1,220	99
	REGULAR	890	41
	MALO	600	100
ECONÓMICO	BUENO	800	101
	REGULAR	580	42
	MALO	390	102

### TIPO DE CONSTRUCCIONES ESPECIALES, PISOS SIN TECHO E INSTALACIONES DEPORTIVAS

CALIDAD	VALOR POR M2	CCC
SUPERIOR	290	43
MEDIO	210	44
ECONÓMICO	150	45

### H. AYUNTAMIENTO



NOTA 1.- Se determinan 3 rangos de edad que son:

Moderno.- De 0 hasta 10 años de edad.  
Semi-moderno.- De más de 10 años y hasta 30 años de edad.  
Antiguo.- De más de 30 años de edad.

NOTA 2.- La construcción que sea remodelada o reconstruida consistente en cambio de distribución, instalaciones, techos y pisos, para efectos catastrales, se clasificará como semi-moderna o moderna según sea el caso.

NOTA 3.- Para el estado de conservación se determina como:

Bueno: La construcción que no requiere reparaciones y su estado es óptimo.  
Regular: Aquella construcción que requiere reparaciones sencillas para ponerla en buen estado.

Malo: Aquella construcción que requiere reparaciones importantes para ponerla en buen estado.

NOTA 4.- Los valores para pisos sin techo no aplicarán en inmuebles de uso habitacional.

NOTA 5.- La calidad de AUSTERO es aquella que no reúne los requisitos mínimos de habitabilidad.

CCC.- Código de clasificación de la construcción.

### INTEGRANTES DEL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL

CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

GILBERTO LÓPEZ CUETO  
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

CECILIA GARCÍA VALENCIA  
TITULAR DEL CATASTRO MUNICIPAL

MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL  
REGIDOR COMISIONADO

ARNULFO CUEBAS PULIDO  
REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ  
REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO

BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ  
REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS

FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ  
REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES

SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA  
REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

### H. CONGRESO DEL ESTADO

*[Signature]*

# VALORES UNITARIOS POR HECTÁREA PARA PREDIOS RÚSTICOS DEL MUNICIPIO

TIPO DE SUELO		AGRICOLA RIEGO o HUMEDAD RESIDUAL	AGRÍCOLA TEMPORAL 1a	AGRÍCOLA TEMPORAL 2a	AGOSTADERO 1a. CLASE	AGOSTADERO 2a. CLASE	CERRIL IMPRODUCTIVO ERIAZO
VALOR DE HECTÁREA POR ZONA <small>*En la valuación de predios rústicos no aplican deméritos.</small>	<b>1</b>	\$ 130,000.00	\$ 90,000.00	\$ 55,000.00	\$ 40,000.00	\$ 30,000.00	\$ 6,500.00
	<b>2</b>						
	<b>3</b>						

**NOTA:**

CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:			
CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>		SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ <small>REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO</small>	
	<small>FIRMA</small>		<small>FIRMA</small>
GILBERTO LÓPEZ CUETO <small>ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL</small>		BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ <small>REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS</small>	
	<small>FIRMA</small>		<small>FIRMA</small>
CECILIA GARCÍA VALENCIA <small>TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL</small>		FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ <small>REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL EDO. DE JALISCO</small>	
	<small>FIRMA</small>		<small>FIRMA</small>
MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL <small>REGIDOR COMISIONADO</small>		SERGIO ANTONIO MACIAS ALDANA <small>REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO</small>	
	<small>FIRMA</small>		<small>FIRMA</small>
ARNULFO CUEBAS PULIDO <small>REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL</small>			
	<small>FIRMA</small>		

**MUNICIPIO: TUXCUECA**

**CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL**



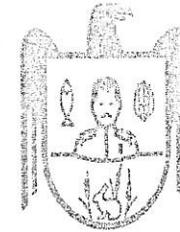
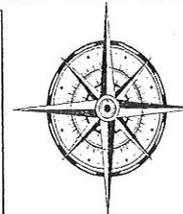
**CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL DEL ESTADO**



**H. AYUNTAMIENTO**

**H. CONGRESO DEL ESTADO**





MUNICIPIO

107

Tuxcueca  
Gobierno Municipal

TUXCUECA

TUXCUECA CABECERA

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO

POR EL CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO, HABIENDO REALIZADO LAS DEBIDAS RECOMENDACIONES MEDIANTE OFICIO NUMERO 000-711

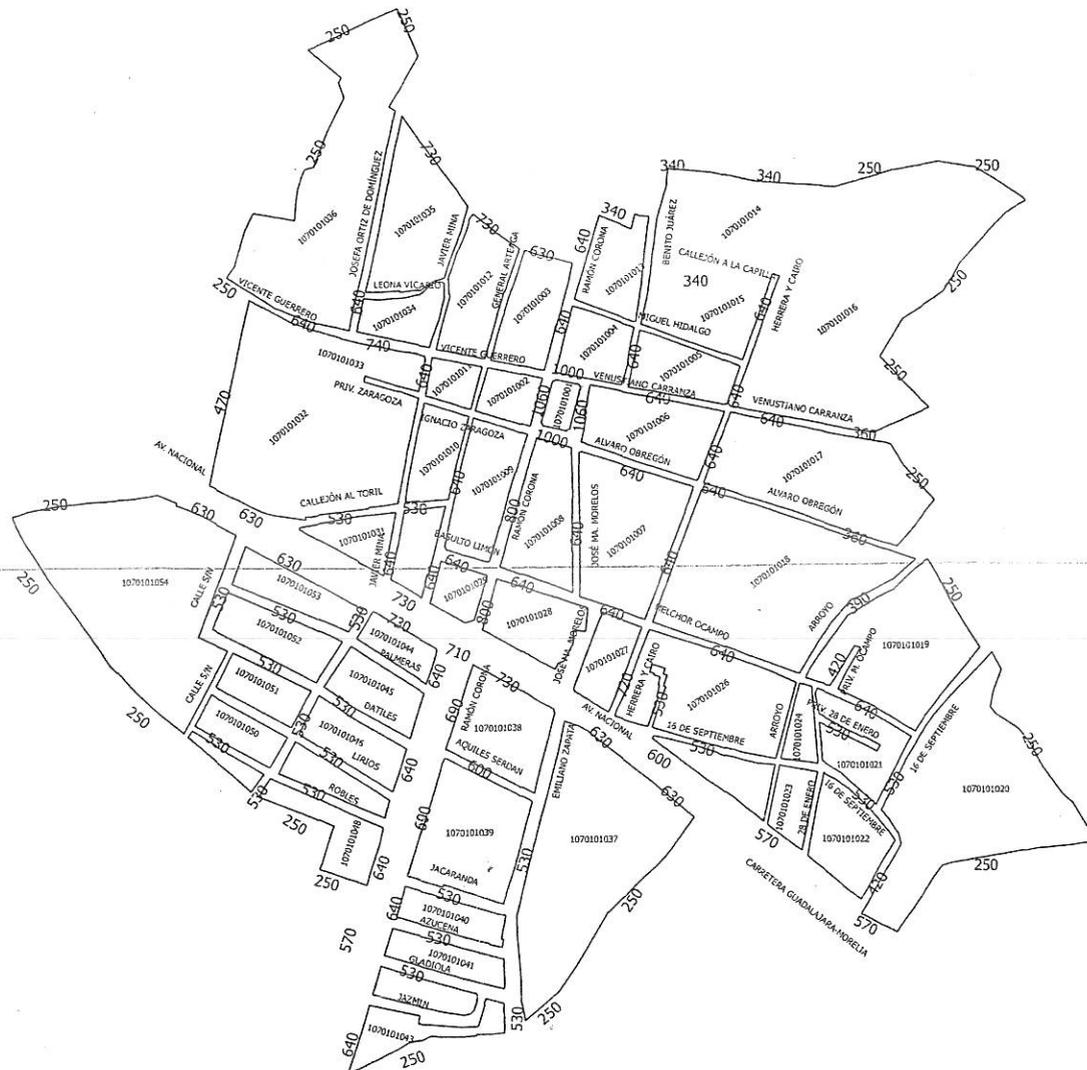
LIC. J. RAÚL R. BELLO VELÁZQUEZ  
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE  
TUXCUECA  
JALISCO

H. CONGRESO DEL ESTADO



**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**

EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**

EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**

EL REGIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signatures of municipal council members]*

**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**

EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO

**BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ**

EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**

EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO

**SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA**

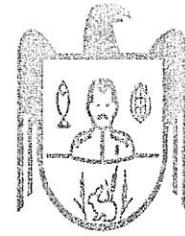
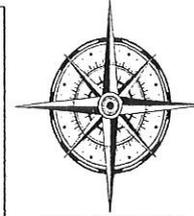
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO

**AF. JOSEFO CUEBAS PULIDO**

EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL

*[Handwritten signatures of council members]*





MUNICIPIO

107

Tuxcueca  
Gobierno Municipal

TUXCUECA

SECCIÓN 1 SLS

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*

CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO

EL PRESENTE DOCUMENTO SE REVISÓ  
POR EL CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL  
DEL ESTADO, HABIENDO REALIZADO LAS  
DEBIDAS RECOMENDACIONES MEDIANTE  
OFICIO NÚMERO: *00011*

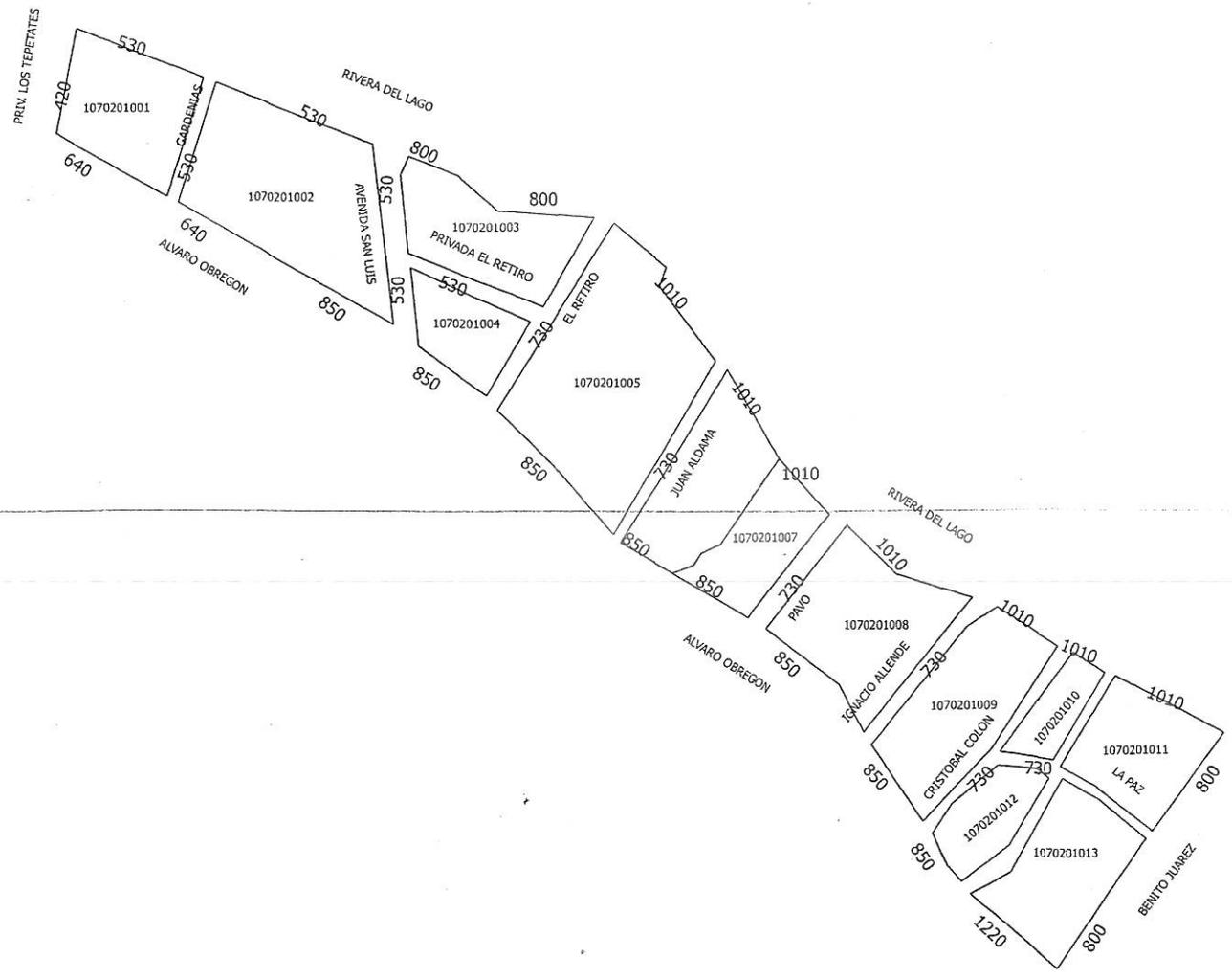
LIC. J. RAÚL R. BELLO VELÁZQUEZ  
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE  
TUXCUECA  
JALISCO

H. CONGRESO DEL ESTADO



**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**

EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**

EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**

EL RÉGIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**

EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ**

EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**

EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES  
DEL ESTADO DE JALISCO

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**SERGIO ANTONIO MACIAS ALDANA**

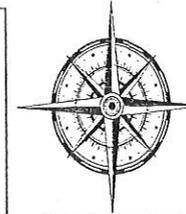
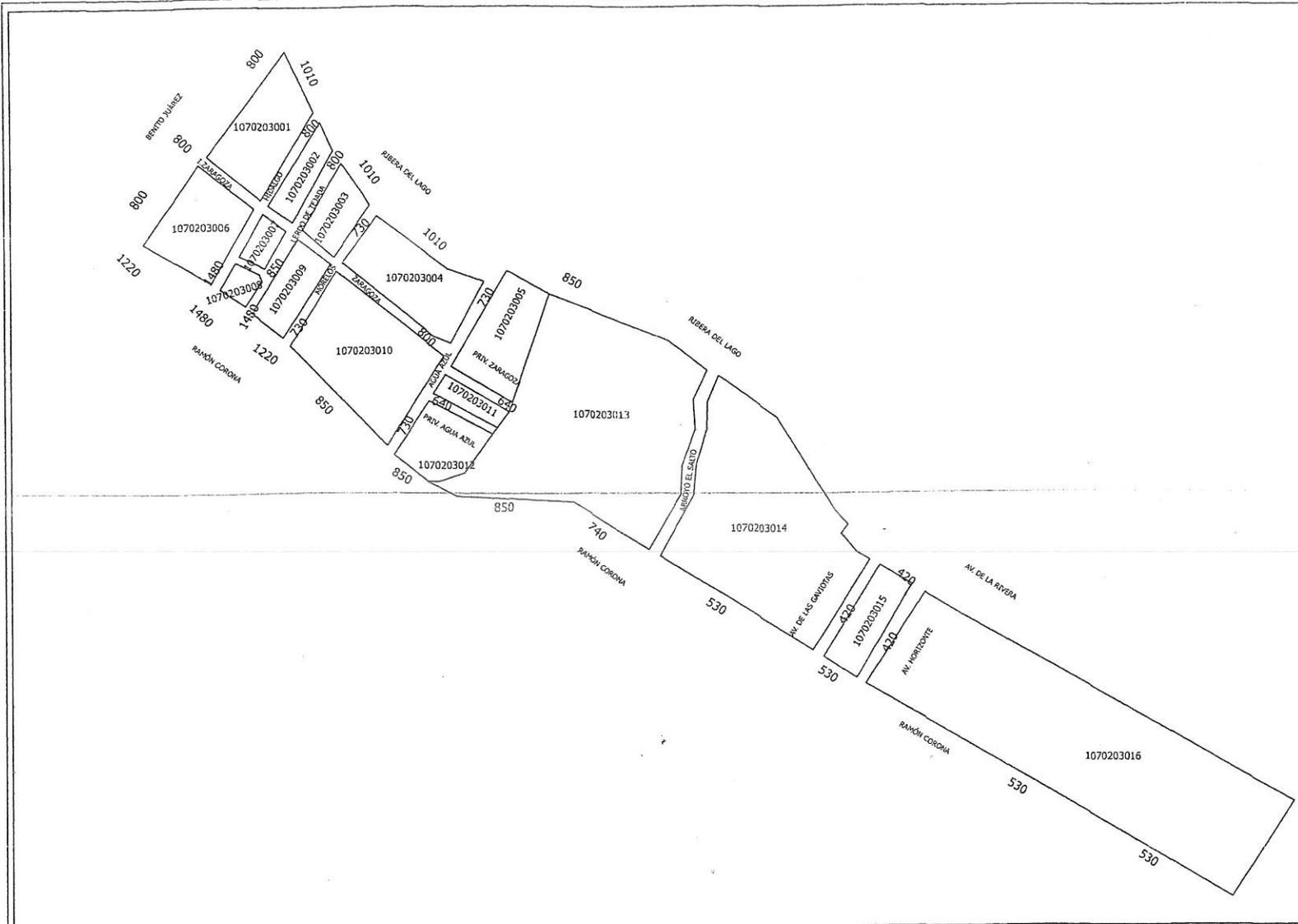
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO  
DE JALISCO

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

**ARLEJO CUEBAS PULIDO**

EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL  
Y EMPRESARIAL

*[Handwritten signature]*  
FIRMA



MUNICIPIO

107



Tuxcueca  
Gobierno Municipal

TUXCUECA

SECCIÓN 2 SLS

CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO



H. CONGRESO DEL ESTADO

**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
FIRMA

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**  
EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL  
FIRMA

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**  
EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL  
FIRMA

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**  
EL REGIDOR COMISIONADO  
FIRMA

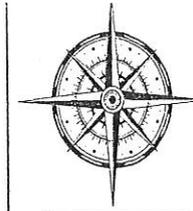
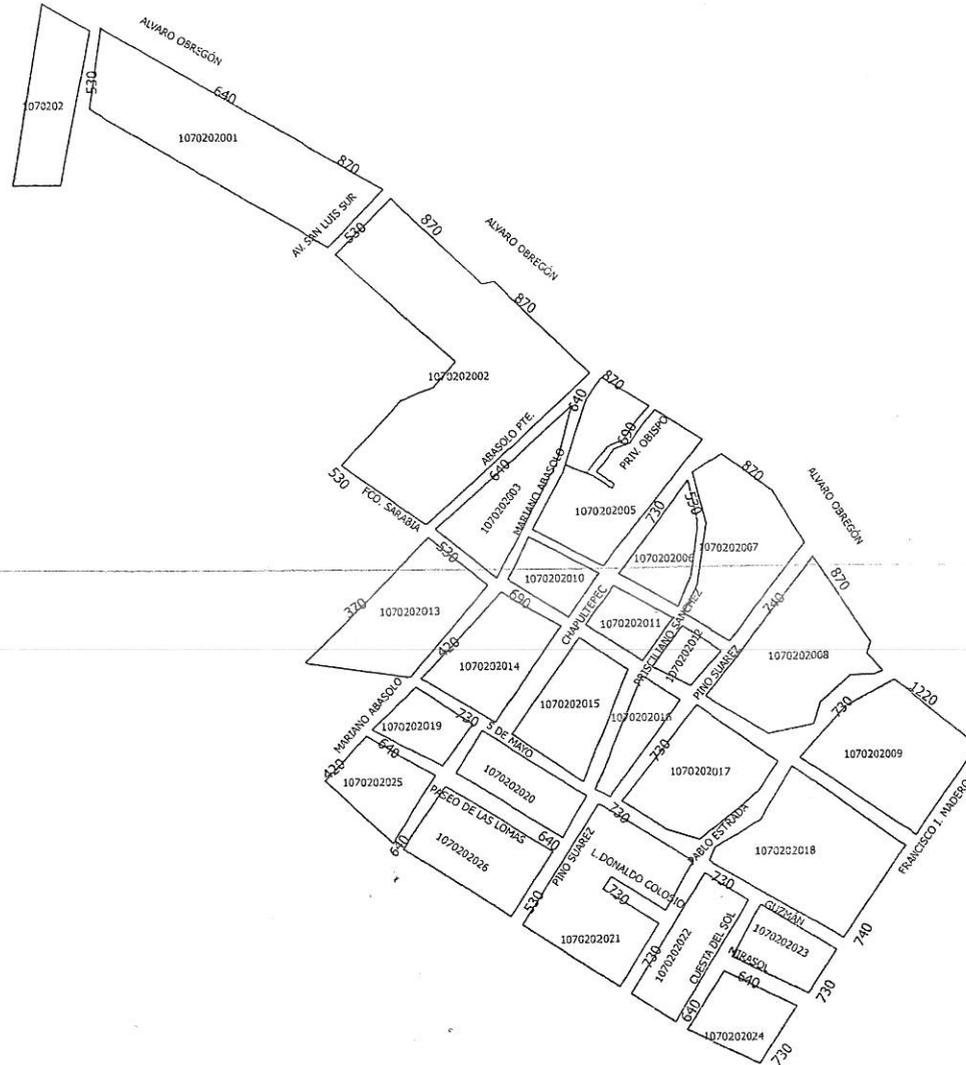
**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO  
FIRMA

**BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ**  
EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS  
FIRMA

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO  
FIRMA

**SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA**  
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO  
FIRMA

**ARNOLD CUEBAS PULIDO**  
EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL  
FIRMA



MUNICIPIO  
**107**



**Tuxcueca**  
Gobierno Municipal

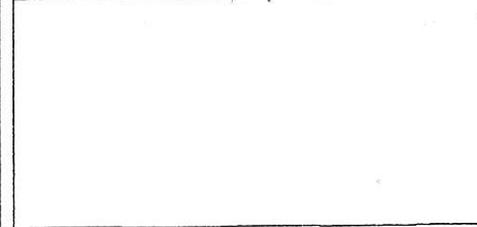
**TUXCUECA**

**SECCIÓN 3 SLS**

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE  
**TUXCUECA**  
**JALISCO**

H. CONGRESO DEL ESTADO

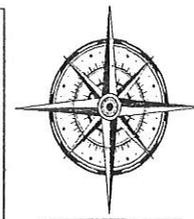
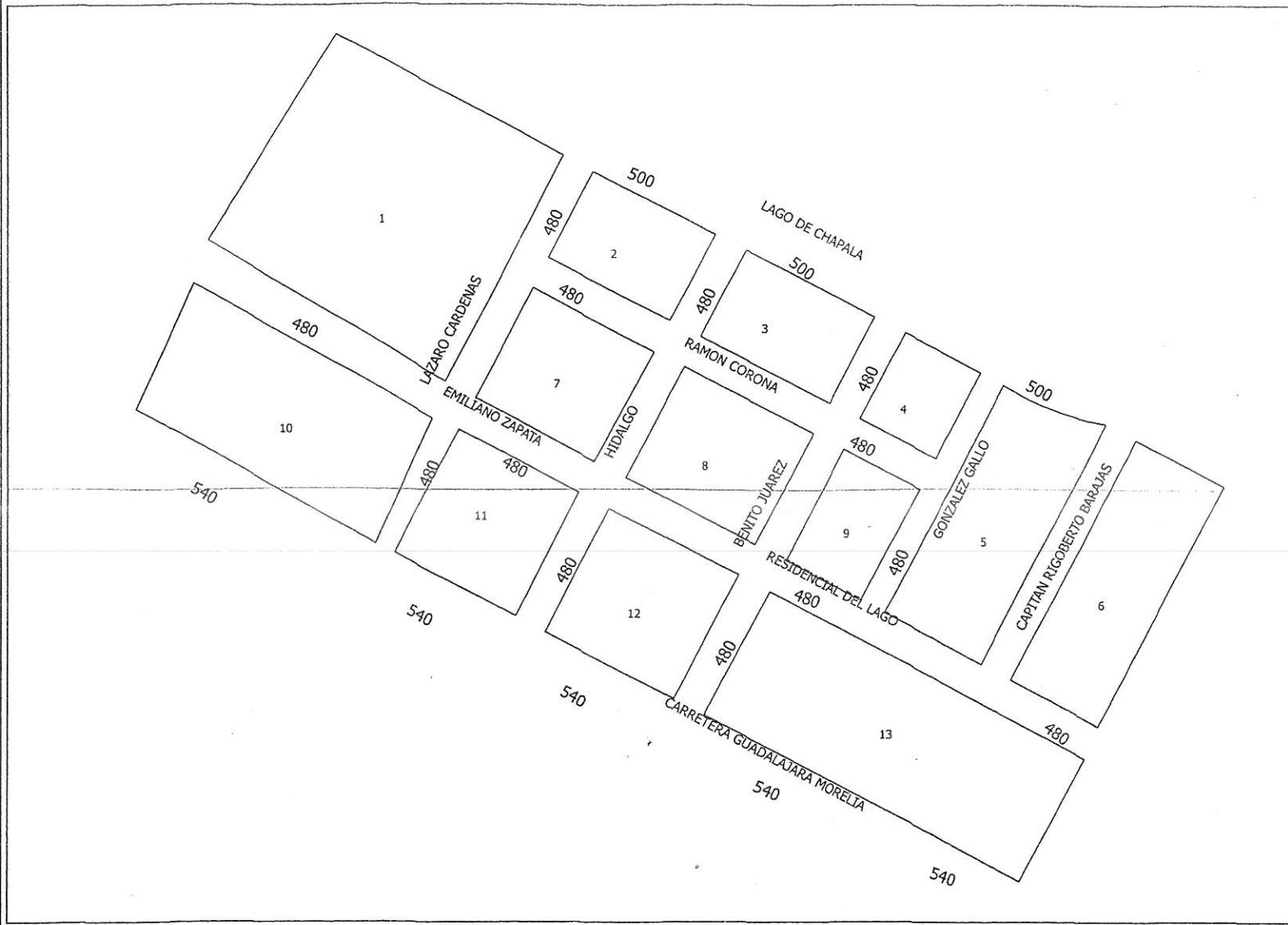


**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

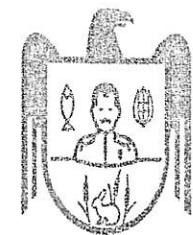
<b>CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS</b> EL PRESIDENTE MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>GILBERTO LÓPEZ CUETO</b> EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>CECILIA GARCÍA VALENCIA</b> EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL</b> EL REGIDOR COMISIONADO	_____	FIRMA

<b>SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ</b> EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO	_____	FIRMA
<b>BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ</b> EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS	_____	FIRMA
<b>FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ</b> EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO	_____	FIRMA
<b>SERGIO ANTONIO MACIAS ALDANA</b> EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO	_____	FIRMA
<b>ARNOLDO CUEBAS PULIDO</b> EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL	_____	FIRMA





MUNICIPIO  
107



Tuxcueca  
Gobierno Municipal

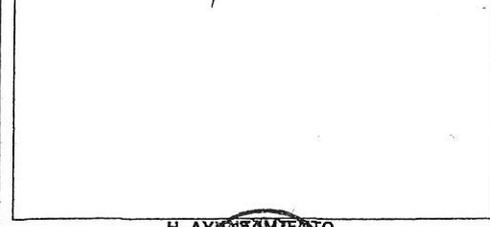
TUXCUECA

SAN NICOLÁS DE ACUÑA

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE  
TUXCUECA  
JALISCO

H. CONGRESO DEL ESTADO

**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
FIRMA

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**  
EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL  
FIRMA

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**  
EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL  
FIRMA

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**  
EL REGIDOR COMISIONADO  
FIRMA

**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO  
FIRMA

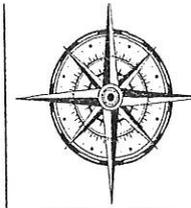
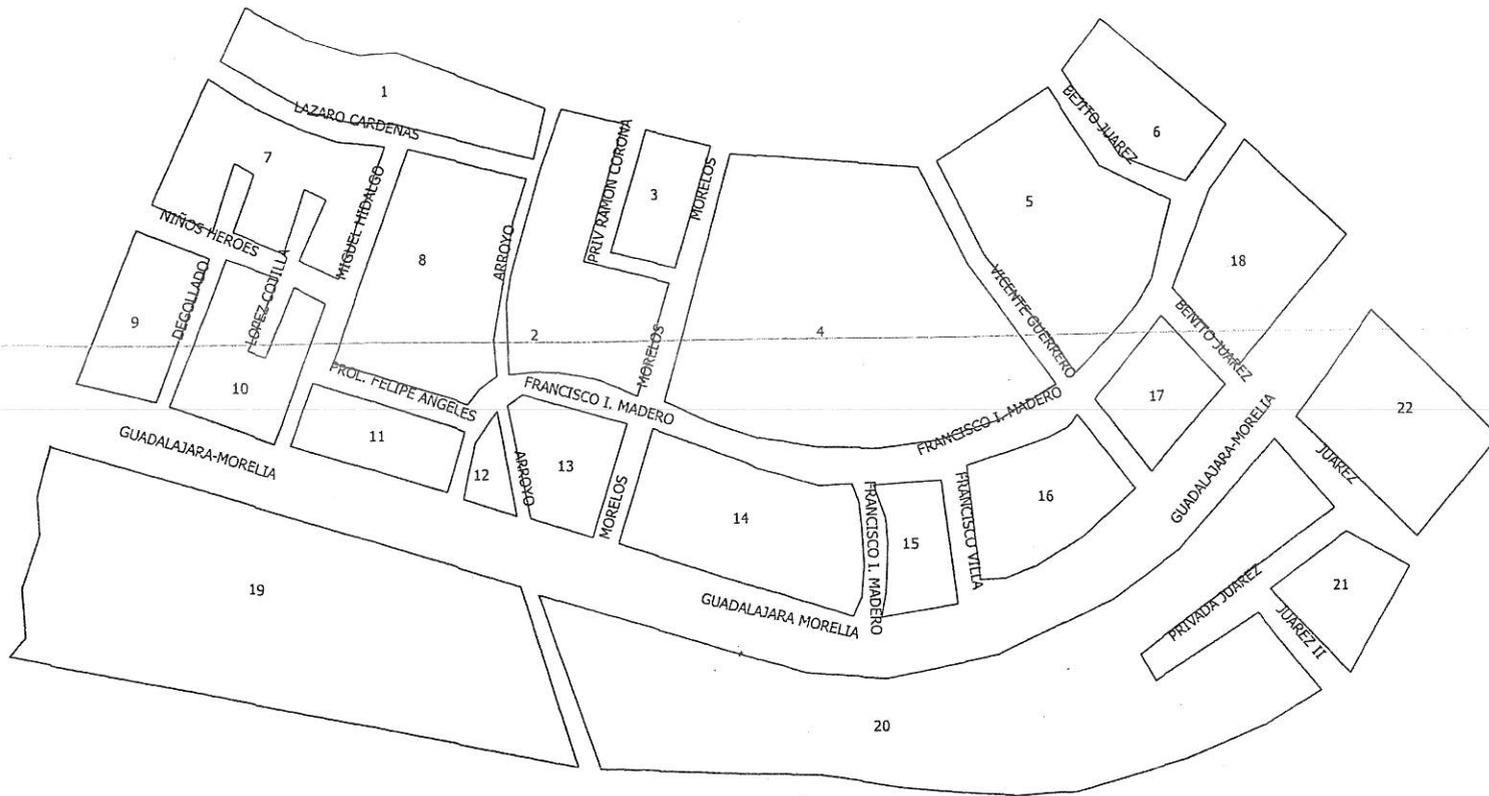
**BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ**  
EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS  
FIRMA

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO  
FIRMA

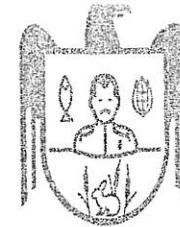
**SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA**  
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO  
FIRMA

**ARNULFO CUEBAS PULIDO**  
EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL  
FIRMA

# VALOR DE LA ZONA 430



MUNICIPIO  
**107**



**Tuxcueca**  
Gobierno Municipal

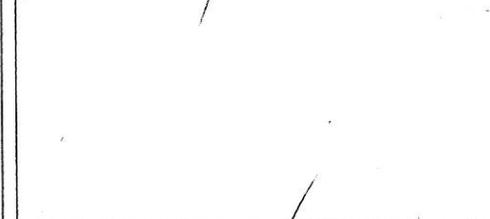
**TUXCUECA**

**TEPEHUAJE**

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO

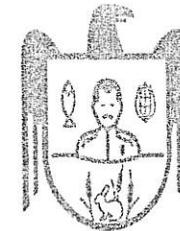
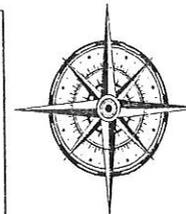
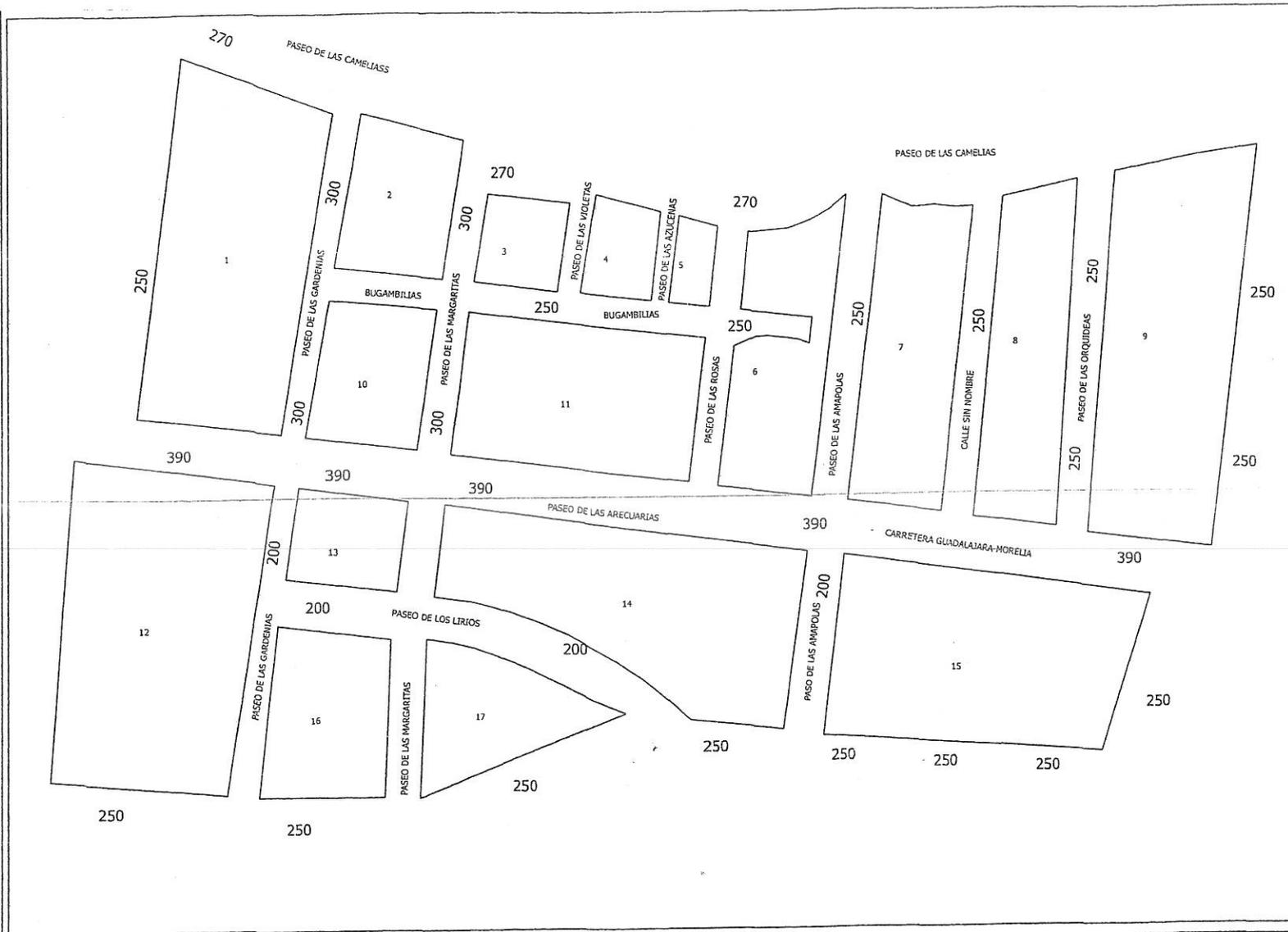


H. CONGRESO DEL ESTADO

## CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:

<b>CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS</b> EL PRESIDENTE MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>GILBERTO LÓPEZ CUETO</b> EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>CECILIA GARCÍA VALENCIA</b> EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL	_____	FIRMA
<b>MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL</b> EL REGIDOR COMISIONADO	_____	FIRMA

<b>SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ</b> EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO	_____	FIRMA
<b>BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ</b> EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS	_____	FIRMA
<b>FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ</b> EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO	_____	FIRMA
<b>SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA</b> EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO	_____	FIRMA
<b>ARNOLDO CUEBAS PULIDO</b> EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL	_____	FIRMA



MUNICIPIO

107

Tuxcueca  
Gobierno Municipal

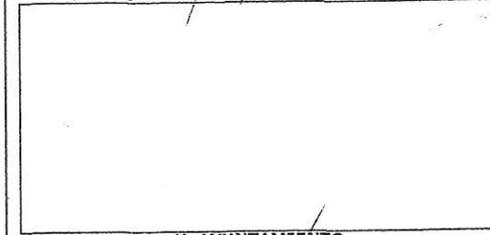
TUXCUECA

PURUAGUA DE RAMÓN CORONA

CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL



CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO



H. CONGRESO DEL ESTADO

**CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL:**

**CUAUHTÉMOC SOSA CÁRDENAS**  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL \_\_\_\_\_ FIRMA

**GILBERTO LÓPEZ CUETO**  
EL ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL \_\_\_\_\_ FIRMA

**CECILIA GARCÍA VALENCIA**  
EL TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ FIRMA

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ BERNAL**  
EL REGIDOR COMISIONADO \_\_\_\_\_ FIRMA

**SALVADOR ACEVES HERNÁNDEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL SECTOR AGROPECUARIO \_\_\_\_\_ FIRMA

**BRAULIO CASTILLO CHÁVEZ**  
EL REPRESENTANTE DE LOS PROPIETARIOS DE FINCAS URBANAS \_\_\_\_\_ FIRMA

**FILEMÓN GÓMEZ SÁNCHEZ**  
EL REPRESENTANTE DEL CONSEJO INTERGRUPAL DE VALUADORES DEL ESTADO DE JALISCO \_\_\_\_\_ FIRMA

**SERGIO ANTONIO MACÍAS ALDANA**  
EL REPRESENTANTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE JALISCO \_\_\_\_\_ FIRMA

**ARNI CUEBAS PULIDO**  
EL REPRESENTANTE DE LOS SECTORES INDUSTRIAL, COMERCIAL Y EMPRESARIAL \_\_\_\_\_ FIRMA