

Guía simple de archivo

Sección:

Unidad administrativa:

área de procedencia:

Nombre y cargo:

domicilio:

Teléfono(s):

correo electrónico:

Fondo:

subfondo:

sección	serie	Descripción de la serie	total, de exp.	Total, de docs.	periodo	M.I.	Ubicación física
Elaboró Responsable de archivo de tramite		Aprobó: Titular de la unidad administrativa		Fecha de elaboración;			