|  |
| --- |
| **Guía simple de archivo**  |
| **Sección:** |
| **Unidad administrativa: área de procedencia:** |
| **Nombre y cargo: domicilio:** |
| **Teléfono(s): correo electrónico:**  |
| **Fondo: subfondo:** |
| **sección** | **serie** | **Descripción de la serie**  | **total, de exp.** | **Total, de docs.** | **periodo** | **M.I.** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró****Responsable de archivo de tramite** | **Aprobó:****Titular de la unidad administrativa** | **Fecha de elaboración;** |