

+ MODELO DE CAJA ROTULADA

Deberá señalarse en la caja, al frente, en la parte indicada con líneas, la dependencia a la que pertenece, la oficina que generó la documentación, la serie documental, el número y asunto del primer y último expediente que se encuentren en la caja, el año o años de los expedientes, el número de caja y, finalmente, el código que comprende el número de la oficina, el número de la serie, el año y las claves extremas de los expedientes.

Sindicatura (dependencia)
Jurídico de Desarrollo Urbano (oficina)
Regularización (serie documental)
14. Martínez Aguilar, Alfredo (número y asunto del primer expediente)
25. Flores Gómez, Teresa (número y asunto del último expediente)
2010(años)
0500/3/2010 E. 14 – E. 25 C. 3 (código)